

日本経済新聞

夕刊
10月2日
(月曜日)

発行所 日本経済新聞社
東京本社 (03)3270-0251
〒100-8006 東京都千代田区大手町1-3-7
大阪本社 (06)7639-7111
名古屋支社 (052)243-3311
西部支社 (092)473-3300
電子版アドレス
<http://www.nikkei.com/>
購読のお申し込み
0120-21-4946
<http://www.nikkei4946.com>

洋洋電機

発電システム
船舶用 産業用

相続手続き申告
一括代行
プラン

ワンドパ
わかりやすい料金
申告・登記・各種名義変更
全て相続専門税理士による

民進分裂、左派が新党

枝野氏、今夕発表へ

民進の枝野幸男代表代行は2日、希望の党に合流しない民進のリベラル系前衆院議員らと新党を結成する調整に入った。希望側の「排除の論理」でリベラル系は合流を認められない可能性が高い。衆院選に臨む受け皿が必要だと判断した。民進の分裂で、衆院選は①自民党・公明党②希望の党・日本維新の会③民進リベラル系新党・共産党・社民党――の3極が争う構図になりそうだ。(関連記事を社会面に)

「排除の論理」希望に反発

枝野氏は2日前、新最後の事務的な作業だけ党結成について「あとはだ」と民進の前議員に

伝えた。同午前に民進党最大の支持団体、連合の本部で神津里季生会長と会談した。枝野氏は会談後、記者団に現在の政治状況を具体的に報告し、私の受け止め、考え方、方向性について話した

と述べた。今夕に記者会見を開いて説明する。

赤松広隆元衆院副議長は2日前、名古屋市で記者団に、新党への参加を検討する意向を表明した。「リベラルの人たちが投票できるような選択肢を奪ってはいけない。リベラルを代表するよう

な政党を基本的にはつくべきだ」と述べた。長妻昭選挙対策委員長や辻元清美幹事長代行、党に残る参院議員らも参加を

検討しているもようだ。

希望側は民進出身者を公認する条件として安保政策や憲法改正の容認など足並みをそろえることを要求している。

希望の党との合流を決めた民進党が分裂する展開で、合流組、無所属組、に立って行動しようといふ方なら共闘を追求したい」と話す。

の説明を受けた。その後、擁立する構えだ。一方、希望の党の公認で出馬し、民進の前原誠司代表から候補者の調整状況の説明を受けた。

の後、擁立する構えだ。一方、希望の党の公認で出馬し、民進の前原誠司代表から候補者の調整状況の説明を受けた。

の後、希望の党の公認で出馬し、民進の前原誠司代表から候補者の調整状況の説明を受けた。

の後、希望の党の公認で出馬し、民進の前原誠司代表から候

常識十九

男性の意識の一見異常な性
はマルチタスク型というのは、よく
聞く話。この性差の理由は、太古の
昔にまで遡るそうだ。

男性が狩りに出て、獲物を追いか
けるのが仕事だったことに對し、女
性たちは村に残って、炊事などをし
ながら、同時に赤ん坊の様子に氣を
配る必要があつたことに由來する。
日本は稻作だからあんまり関係ない
んじや……とも思つけれど、ひとま
ずそういうことらしい。

狩りに出た男性のことを考える。
たとえチームで動いていようとも、
獲物を仕留めるという目的に向かつ
て一直線。ほかのことを話す必要は
なさそうだ。というより、獲物のこ
と以外を口にしたら、叱られそう。
一方、村に残った女たちのことを
考える。そこには、狩りに出られる
男以外の、全員がいる。老いた者。

生まれたばかりの者。子ども。彼らをそれとなく監督しつつ、女たちは手を動かす。肉とか切りながら、あーだこーだと他愛のない話をするだろう。天気の話や、赤ん坊の成長具合。壊れた土器を修繕しなくちゃいけないとか、細かい相談事も多そつて。時には笑い話をし、会話を弾ませるのも、集団生活には必要不可欠。つまり、場を調和させるため、同性の他者と交歓し、複雑なコミュニケーションをする機会が、男性に比べて圧倒的に多い。

私はこのあたりに、どうも女性のあの習性の、元祖がある気がする。

現在公開中の韓国映画「わたししたち」は、10歳の少女ソンが、女友達との関係にてこずる様子を、親密に、スリリングに描き出している。転校生ジアと仲良くなつた夏休みの蜜月から一転、2学期に入るとジアは、地味なソンより、おしゃれな女子グループの一員となる道を選ぶ。女子グループは、ちょっとと冴えないソンをこれでもかと仲間はずれにする。

しかし女子グループのリーダーを成績で負かしてしまったジアは、グループから追われて……という内容。この映画を観て、封印していた記憶が蘇った。自分がソンドったこともある。ジアだったことも。リーダーではなかつたが、たちの悪い取り巻きの一人だつたことはある。嫌な子だつた。友達と遊ぶのは楽しい。けれどその友情は危うく、網渡りだ。女の子は10歳くらいになると、必ずこんなことをはじめる。

「いじめ」を扱つた映画と宣伝されてゐるけれど、厳密には、いじめとは少し違う種類のもののような気がする。思えばあれは私にとって、一種の「レッスン」だつた。友達と一緒にで傷ついたり、傷つけたりと

学ぶものは大きい。
レッスンを経て大人の女性になれば、他者との距離感や円滑なコミュニケーションが、少しはマシな形で取れるようになる。先輩たちを見よ、「おばちゃん」と呼ばれる先輩たちが談笑しているときの、洗練されたほのぼののさよ。

太古の昔から、そんなスキルを磨いてきたわざら女性。かつての村は家庭に姿を変え、同性の仲間たちちは夫となって、生活は豊まれる。そりやあ問題もいろいろ起つてゐるやう。

クラスの女子が人間関係で泥沼で陥つていたあのとき、男子は雑山で野球した。男女がわかり合えるようになるまで、1000年じゃ起きない気がする。

(小説家)

先輩のまねをする
スキルアップのコツは
「まね」だ。企業研修を手が
ける、らしさラボ（東京・
品川）の代表取締役で「絶
対に残業しない人の時短
（じごと）のワザ」などの
著書がある伊庭正康さん
は、「ゼロから作業をする
と時間がかかってしまう。
上手に書かれた先輩の企画
書やメールなどを保存して

する。これで残業の原因があぶり出せると話す。

なく自分の成長のために残業しないといつ働き方をしてみては」。こう勧めるのは、経営コンサルタントの中島孝志さんだ。「毎晩遅くまで仕事に追われていると、人脈を培い、知識を深める時間が持てない。健康も維持できなくなる。明確な目標を持ち、自分に投資する時間を持つべきだ」という。

そこで注目したいのがTODOリスト。ワーク・ラップバランス（東京・港）のコンサルタント、村上健太さんは、朝、その日のリストと時間割をつくり、夜、実際にどう一日を過ごしたか、所要時間も含めて記録する。これで残業の貯金が減る。

定時を過ぎて働いていて、
験はないだろうか。「働き方
制する企業が増えてきた。効
すればいいか。やるべき」とい
ト」を使った改善点を探つた
「会社の方針だから」
「上司の指示だから」では
なく、自分の成長のためこ

上司から退社を促された経
改革」によって、残業を規
率を上げるために、どう
を記入する「TODOリスト

2つめは余裕のない予定を組んだ結果、急な依頼やトラブルの対応で仕事が先送りになってしまふパターン。中島さんはできれば1時間単位の予定で業務の計画を組めば、ひとりをもつて行動でいることを力言する。

段から上言と云ふ二種類の
ショーンを密にし信頼関係が
できれば、ストレートに
に「この期間に仕事が集中
しています」と打ち明け、
相談することもできる。
上司は経験を重ねていく
差配もできるので、「他の
メンバーに頼む」「外注す

ノートル、矢印を立せながら、返信画面を開いたら、マイクのマークを押してマホに話しかける。「改行」「点」「丸」と声で指示すれば、行間を空けたり、句読点を打ったりすることもでき、自然な文章が仕上がる。スマートな設定機能で

の演出

TODOリストで NO残業実現

朝作り 所要時間など振り返る

3) めは仕事を安請けいし、職務の量が増えてまうパターン。うしさうの伊庭さんは「すぐやります」は禁句にすべきだ、指摘する。

リストをよく見て、職務のムダがあればさき落としていこう。意外に手間取る職務の代表格といえはメールの返信作業だが、「簡単な返信であれば移動時間にスマートフォン（スマホ）などの音声アシストを使うなどすれば、効率よく処理できる」（伊庭さん）。

何が非効率？ あぶり出し改善

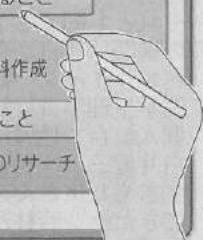
TODOリストで業務効率化

リストを作成

- 職務を分解**
 - 細かく分け優先順位をつけてリストアップ
- 所要時間を記入**
 - 各職務の所要時間を見積もり書き込む。余裕を持たせる
- リストを活用**
 - 作業時間を測る**
 - リストに記入した作業時間を目安に仕事に着手。卓上に時計などを置く
 - 作業を終え振り返る**
 - どんな職務にどのくらい時間をかけたか、退社前などに振り返る
 - 「時間がかかりすぎていないか」「ムリがないか」など改善点を考え、次に活かす
 - 付箋を使うのも一手**
 - 各予定を付箋に記入し1枚の紙に貼り付ける。紙に貼りきれなくなった場合は、仕事量を見直す

10月2日

- 本日に完了すること
- A氏に業務連絡
- B社と打ち合わせ(14時、60分)
- 今週に完了すること
- C社に納品
- 企画会議の資料作成
- 月内に終えること
- Dプロジェクトのリサーチ



「大丈夫です」と打ち合せの時間を区切つてみは」と中島さんは提案する。職務にかかる時間を適切に見積もり、うまくTODOリストをつくるにはある程度、トレーニングが必要だ。予想より長引いた職務があれば、次回から余裕を持って時間を見積もるなり改善を重ねていこう。

中島さんは「残業を減らす努力をすると、目の前で作業をこなすことでせいっぱいだった人も、考え行動するようになり、先の予定や全体を見渡せるようになる」と語る。結果的に仕事の質も上がりそうだ。

つ時よ々ていのら とを務要るD切さてわら

秋の夜長の照明選び

デスクスタンドで光の演出