

三建設備工業に学ぶ ～現場発で進める働き方改革の真実～

建設業界では、人材不足や長時間労働の常態化といった構造的な課題を抱えています。そうした中で、いち早く現場主導の「働き方改革」に取り組み、成果を上げているのが三建設備工業株式会社です。今回は、総務人事部長の荒川由雄氏と、同部長課長の小俣弘輔氏から、改革を進めるうえでの考え方や工夫について伺いました。

ポイント1：「残業は減らすが、給与は下げない」 「利益構造を守る改革」

「働き方改革に着手するに当たり、最初意識されたことは何でしょうか。荒川氏：第一に重視したのは、「残業時間は削減するが、給与は下げない」という前提を全員で共有することでした。単純に人員を増やす、あるいは外注に頼れば利益率が上がり、やがて給与水準の低下につながってしまいます。それでは社員が納得感を得ることはできません。したがって、利益構造を維持したまま効率化を進め、給与を守る方向で取り組むように促しました。

「現場の反応はいかがでしたか。小俣氏：当初は「入を増やしてほしい」「外注してほしい」といった要望が多く聞かれました。しかし議論を重ねるうちに、「限られた人員でいかに工夫するか」という発想へと変化していききました。会議の効率化や業務フローの見直しなど、現場発の改善策に乗り出す動きが生まれやすくなりました。

「改革のターニングポイントとなった出来事は何でしょうか。小俣氏：当初は「入を増やしてほしい」「外注してほしい」といった要望が多く聞かれました。しかし議論を重ねるうちに、「限られた人員でいかに工夫するか」という発想へと変化していききました。会議の効率化や業務フローの見直しなど、現場発の改善策に乗り出す動きが生まれやすくなりました。

荒川氏：大きな転機となったのは、社長が「年間残業時間を300時間以内」に抑えるという目標を掲げ、全社員に直接発信したことです。トップ自ら「力強い言葉」で発信したことで、経営層の本気度が伝わり、組織全体の温度感が一気に高まりました。

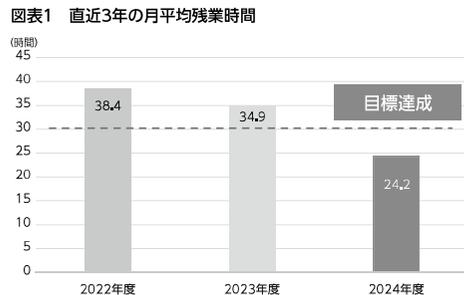
更に当社には、「やむを得ない場合は必ずやり切る」という社風が根付いています。トップが明確に目標を打ち出したことで、「これはやむを得ない状況でしかない」という思考が、支店長や部署のマネージャーに大きく切り替わりました。それまでは「忙しいから仕方がない」「入を増やさない」といった反応も少なくありませんでしたが、目標が全社的に共有されてからは、限られたリソースで達成するための工夫を考える姿勢が強まりました。

小俣氏：社長の発信を受けて、各支店や部署の責任者が「自分たちの現場のやり方を見直しなければならぬ」という腹算したことが大きかったと思います。支店長や部署のマネージャーは、これまで「経営方針」と「現場の実態」の間で板挟みになることが多かったのですが、トップの明確なメッセージが出たことで、会社全体が一つの方向を向いている実感でできました。現場もやられ感ではなく、自分たちの働き方をより良くする取り組みが、会社の方針と直結しているのだと理解できたのです。

初めは「本気で取り組むのか」という懐疑的な目線もあったと思いますが、トップの覚悟が明確なメッセージが、トップの覚悟が明確なメッセージ

ポイント3：「手間抜き」 の発想が生む持続的改革 「計画と分担の再設計」

「効果があつた施策についてお聞かせください。小俣氏：大きな効果があつたのはタイムマネジメントシートです(図表2)。



(出所) 筆者作成

これは、年間の労働時間を360時間以内に抑えることを目標に、現場の繁忙期を予測して各月の労働時間を設定し、進捗を可視化する仕組みです。担当者に直轄の上司である工事長、更には部長が毎月確認し、必要に応じて業務の見直しを行い、進捗しても目標

に取められない場合は最終手段として人員を追加するなどの対応を取ってきました。この仕組みにより「計画と振り返り」の繰り返すことが可能となり、現場での改善意識が高まりました。また、三六協定の特別乗用車が必要な現場が出た場合は、必ず現場社員に添付してもらうようにしています。これにより「現場発」の取り組みが広がりました。

荒川氏：もう一つの効果は、マネージャーの役割分担を見直したことです。従来はマネージャーも現場の責任者を兼任する傾向が多かったのですが、マネージャーに専念させるように業務を移行しました。その結果、現場巡回や業務相談に充てる時間も増え、若手社員からは「上長に相談しやすくなった」「専任化のメリットを実感している」という声が上がっています。

また、支店ごとに業務を完結させる体制を整え、それぞれに合った方法で効率化を進めたことも成果につながりました。これにはOXXや手当の見直しなど、種々の投資と人事制度の改定が効果を発揮したと言えます。

「更なるイノベーションを生むために必要なことは何でしょうか。荒川氏：真面目な方ほど、従来「正しい」とされてきた手順を忠実に守り、時間を掛けて仕事をし続けていく傾向があると思います。しかしプロフェッショナル

の時間を確保したい、他にも挑戦したいことがあると考えれば、そのためにいかに成果を生み出す時間を生み出すかを自然と考えるようになります。そこから新しい発想が生まれます。建設業界には真面目な方が多いから、少し肩の力を抜き、従来のやり方にとらわれず、「手抜き」ではなく効率化の方法を見つけてほしいと望んでいます。

小俣氏：当社では、業務をやめる「やめ活」コンテスト」という施策を立案し、実施しています。これも全園から多くの業務削減のアイデアが寄せられており、大きな成果につながっています。単なる業務削減という取組が、いかに「やめ活」の位置づけで、マネージャーやマネージャーが積極的に参加できるように工夫しているのです。こうした仕掛けによって、現場が主体的に改善へ取り組む文化が広がっていると感じています。

三建設備工業の事例からは、利益を守りつつ残業削減を進める明確な方針、トップの発信と社風によって現場の意識を変えた推進力、計画と分担の見直しを通じた持続的な改善の3点が導き出されます。



三建設備工業株式会社の皆さん

堀江咲智子(ほりえ さちこ) 株式会社ワーク・ライフバランス ワーク・ライフバランスコンサルタント、中小企業診断士、認定心理士。組織や業務の現状を心理的背景も含めて分析し、自ら進めたいくなる働き方改革の仕掛けづくりや動機付けに定評がある。

図表2 タイムマネジメントシート(例)

【残業時間目標超過確認書】

超過理由・反省点(担当者)	支店への要望・提案(担当者・工事長)	コメント(工事長・部長)	部長確認
〇月 目標達成しました。	あと1人社員が居れば、朝礼への出席や休日出勤を交代制にすることで残業時間を減らせそうです。現状(2人交代)では、祝日が多い月は休日出勤が増えてしまい、厳しいです。	・工事長：〇月〇日から、Aさんを配属予定です。期間は未定ですが、業務を効率よく分配してください。 ・部長：〇月〇日から、Aさんに加えBさんも配属することが決まりました。	◎
〇月 目標達成しました。応援が増えて助かりました。	特にありません。	・工事長：業務を分担し作業効率を引き上げてください。 ・部長：業務予定を早期に作成し、計画的に実行できています。	◎